



Assemblée générale

**Recensement(s) de population
Comment s'y retrouver,
l'utiliser, l'exploiter ?**

**Mercredi 5 mai 2010,
à partir de 18h15
Habitat Jeunes Résidence F. Peslier
9 rue Émile-Sinoir
Laval**

Une association – Un projet

Le sens de l'action

- La finalité du CÉAS est d'être au service de l'Homme. Un souci de contribution à la promotion des personnes guide la réflexion et l'action de ses membres et de ses salariés.
- En cohérence avec cette finalité, il s'agit de permettre à chacun d'être acteur de son propre destin - ce qui implique l'accès à l'autonomie -, et acteur du développement collectif - ce qui implique, dans une perspective citoyenne, la participation de chacun à l'organisation de son cadre de vie et de la société.
- Pour atteindre ce but, le CÉAS s'emploie à contribuer aux politiques sociales et au développement local en Mayenne et dans ses territoires voisins, par la mise à disposition et la diffusion de l'information (notamment statistique), l'animation de groupes de réflexion, la conduite de formations, la mise en œuvre d'expérimentations, la réalisation de diagnostics, d'évaluations ou de recherches...

Les moyens pour l'action

- **Un statut associatif** qui permet la rencontre entre des membres adhérents, des administrateurs, des « usagers-clients » et des salariés dont la confrontation enrichit la réflexion et la qualité des actions mises en œuvre.
- **Des membres de l'association, venant de tous horizons, qui constituent un réseau d'expertise** sur diverses approches possibles (territoires, publics, thématiques, disciplines), dont le CÉAS peut le cas échéant mobiliser les compétences. Ce réseau constitue également une ressource pour inscrire des actions dans la durée, au-delà des interventions ponctuelles, contractuelles et financées.
- **Une polyvalence recherchée au niveau des intervenants** (salariés, voire administrateurs), quant aux techniques (animation de groupe, formation, recherche) et aux champs d'application (action sociale, insertion, développement local, aménagement du territoire, politique de la ville, etc.), qui permet d'accumuler une expérience transversale et facilite une approche globale de la société. Un recrutement pluridisciplinaire des salariés facilite cette polyvalence.
- **Une équipe de salariés de taille réduite** qui fonctionne de façon consensuelle, solidairement, sans fonction directoriale, sans spécialisation rigide des fonctions.
- **Un groupe d'administrateurs** qui est chargé de définir les grandes orientations de l'association et de fixer des axes de travail prioritaires. Il a également une fonction de veille par rapport au respect du projet associatif, de conseil et d'enrichissement pour les interventions, de stimulation pour plus de

pertinence et d'efficacité dans les actions conduites, pour plus d'initiatives et d'actions innovantes.

- **Une certaine indépendance**, ce qui implique un équilibre budgétaire essentiellement par des prestations de service, et non des subventions de fonctionnement. Cette indépendance permet éventuellement des prises de position.
- **Une implication dans divers réseaux** pour faciliter une plus grande ouverture et bénéficier de compétences extérieures.

Les méthodes pour l'action

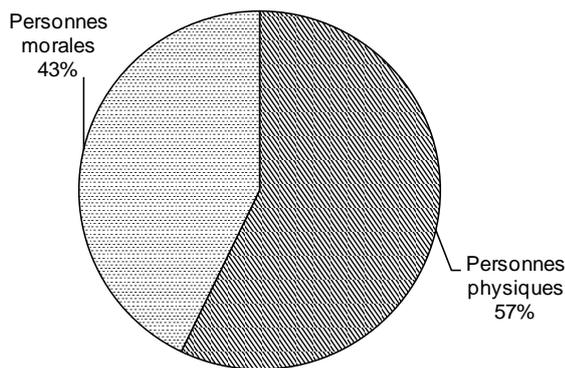
- **Une diversité de moyens d'action** : mise à disposition et diffusion de l'information utile, animation de groupes de réflexion, formations, expérimentations, études ou recherches finalisées vers l'action...
- **Un souci d'apporter une réponse à toute demande** en cohérence avec le projet associatif, quand bien même la solvabilité n'est pas immédiatement ou complètement envisageable.
- **Un renouvellement permanent au niveau de la réflexion et de l'action**, par l'observation et l'analyse des changements sociaux, par l'introduction régulière d'innovations, par l'initiative d'actions innovantes, par l'expérimentation, par l'évaluation, par l'ouverture de nouveaux champs d'intervention.
- **Une approche globale de la société**, qui se marque par une capacité à faire le lien entre ses différentes composantes.
- **Un ancrage des actions sur les réalités de terrain**, d'où la prise en compte des territoires et de leurs spécificités socio-économiques et socioculturelles pour une cohérence d'intervention.
- **Un ancrage pédagogique**, dans la conduite des actions de formation, **sur l'expérience et les pratiques au quotidien** des stagiaires, valorisant leurs richesses et capacités.
- **Une pratique de la formation-action ou de la recherche-action qui permette la prise en compte de l'ensemble des acteurs concernés, leur appropriation de la démarche, leur implication** dans l'élaboration des propositions et éventuellement dans la mise en œuvre des actions.
- **Une préoccupation constante de démarche partenariale** qui contribue aux décroissements, à une mise en réseaux et à une pratique de coordination entre les différents acteurs.
- **Une perspective écologique** prenant en compte les effets à court, moyen et long terme, sur l'environnement et sur les populations, de toute action liée aux politiques sociales ou au développement local.
- **Une recherche d'ouverture aux échanges avec d'autres pays**, en complémentarité à son fort enracinement local.

Rapport d'activité (octobre 2009 – avril 2010)

LA VIE ASSOCIATIVE

Adhérents du CÉAS

Dans un souci notamment de plus grande lisibilité, le CÉAS a dissocié, depuis quelques années, l'abonnement à *La Lettre du CÉAS* de l'adhésion. Le nombre d'adhérents est stable depuis la précédente assemblée générale. Le CÉAS compte actuellement 168 adhérents, dont 96 personnes physiques (98 en 2009) et 72 personnes morales (70 en 2009).



CÉAS-point-com

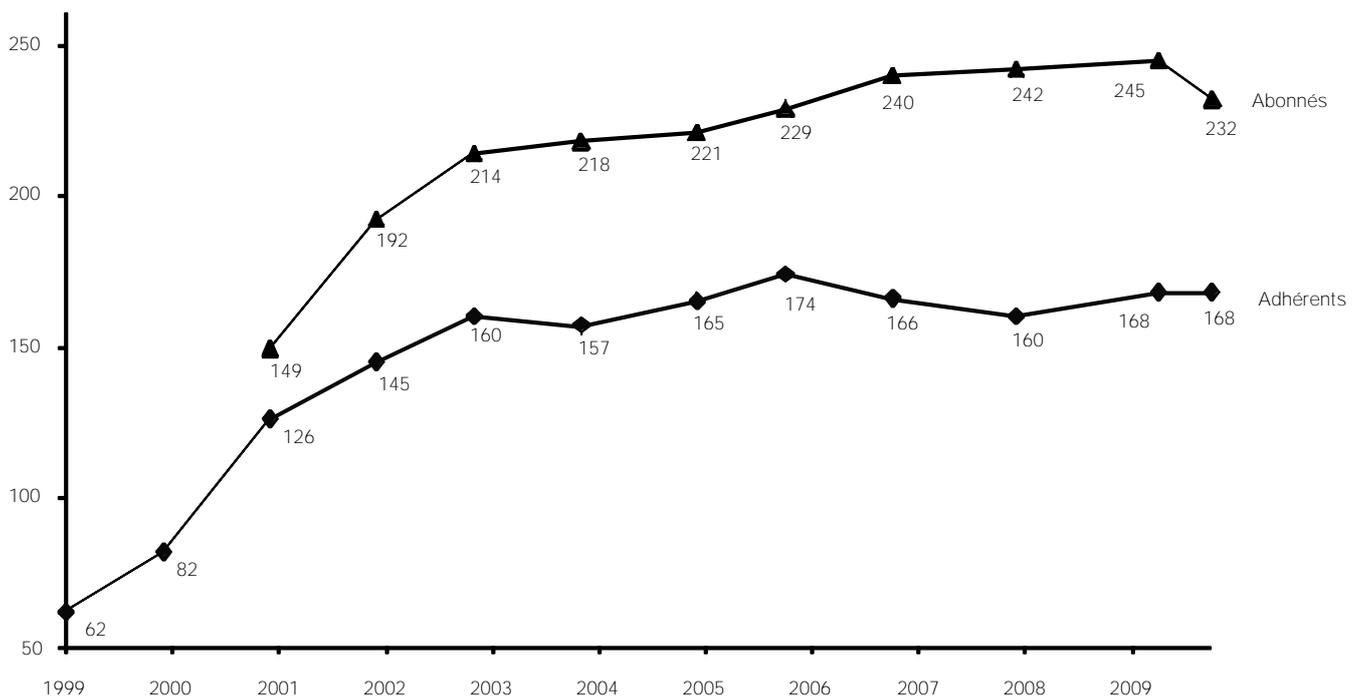
Depuis août 2002, dans le souci de leur apporter un service supplémentaire, le CÉAS adresse à tous ses adhérents, du moins ceux disposant d'une adresse électronique, le *CÉAS-point-com*.

Ce bulletin quasi hebdomadaire de deux pages est composé de rubriques portant sur les actualités statistiques ou juridiques, la synthèse d'articles de fond, l'annonce de manifestations, la présentation des ouvrages ou revues que le CÉAS reçoit, sans oublier une « pensée hebdomadaire ». Le *CÉAS-point-com* s'inscrit en complémentarité de *La Lettre du CÉAS*.

Il est actuellement diffusé, gratuitement, à 161 adhérents.

La Lettre du CÉAS

La publication mensuelle du CÉAS continue à faire l'objet d'une priorité pour contribuer à la connaissance du département et de ses évolutions, pour traiter de questions de fond qui concernent le citoyen, ainsi que pour mieux faire connaître l'action et surtout les méthodes du CÉAS.



Un comité de relecture se réunit chaque mois avec une petite dizaine de personnes. Ouvert à tous, il assure la relecture des projets d'article. René Lemarchant est le directeur de la publication.

La Lettre du CÉAS est actuellement diffusée à 232 abonnés (- 13 depuis la dernière assemblée générale). Le CÉAS a publié sept numéros depuis octobre 2009... La périodicité mensuelle est respectée.

Site Internet

Dans le prolongement de l'assemblée générale 2009, le CÉAS a mis en place une commission consacrée à la « Diffusion de l'information ».

Après un état des lieux, la création d'un site Internet a été définie comme une priorité pour l'année en cours. L'écriture d'un cahier des charges a permis de recevoir la réponse de cinq prestataires potentiels. Le CÉAS est actuellement dans la phase du choix du prestataire.

Conseil d'administration

Le conseil d'administration est actuellement composé de quinze membres, dont quatre avec voix consultative car ils représentent une personne morale adhérente.

Deux personnes physiques ont été cooptées durant cette année (soumises à élection ce jour) :

- André Bourdais,
- Guy Sourd.

Le conseil d'administration s'est réuni trois fois en 2009-2010 : le 19 novembre 2009 ; les 6 mars et 22 avril 2010, à Laval. Les réunions ont principalement pour objectif d'identifier et d'analyser des mutations concernant la Mayenne ou plus globalement la société, et de définir de grandes orientations. Les administrateurs sont tenus informés très régulièrement (plusieurs fois par mois), par les salariés, sur tout ce qui touche la vie associative et les prestations en cours. Cette diffusion des informations s'établit par un document écrit. À sa réception, les administrateurs peuvent interpellé les salariés pour demander des compléments d'information et/ou exprimer un point de vue. Une très grande transparence caractérise le fonctionnement du CÉAS.

Au quotidien, Christophe Mézange, Paul Hamon et Gilbert Lair sont délégués du Bureau pour la signature des conventions ou courriers importants, et pour le règlement des factures.

Gestion des ressources humaines

Une commission « Gestion des ressources humaines » a été mise en place à la suite de l'assemblée générale 2009. Cette commission a permis de dresser un état des lieux, d'étudier les opportunités de recrutement, de définir des profils.

Le CÉAS emploie actuellement cinq salariés en contrat à durée indéterminée : Claude Guioullier (à 4/5^e), Brigitte Matthys (à 1/5^e) Nathalie Houdayer, Carole Mézerette et Jean-Louis Villin (à temps complet).

Pour des raisons personnelles, Delphine Pemptroad, salariée du CÉAS depuis 2002, a souhaité mettre fin, début avril, à son contrat de travail. Carole Mézerette, recrutée depuis début mars, assure, entre autres, la gestion des dossiers auparavant confiés à Delphine Pemptroad.

Xavier Lemaitre, recruté comme volontaire associatif du 1^{er} septembre au 30 novembre 2010, est venu étoffer l'équipe salariée à compter du 1^{er} décembre et ce, pour une durée d'un an. Ce recrutement a été effectué dans le cadre d'un CAE-Passerelle.

Pour la formation préparatoire au diplôme d'État d'auxiliaire de vie sociale (DEAVS) et pour la formation continue, le CÉAS fait appel à divers vacataires.

Service civil volontaire et volontariat associatif

Outre Xavier Lemaitre, qui a effectué un service volontaire durant trois mois, le CÉAS a également accueilli, courant décembre 2009, Agathe Gentilhomme, pour une période de neuf mois. Agathe Gentilhomme est titulaire d'un master professionnel Droit et Pratique des relations du travail.

Formation continue

Le 18 novembre 2009, Xavier Lemaitre a participé à une journée de présentation des premiers résultats de la phase expérimentale d'observation des Observatoires locaux de la vie associative, mise en place dans plusieurs villes françaises. Cette journée était organisée par le Réseau national des maisons des associations (RNMA).

Les 9 et 10 décembre 2009, Delphine Pemptroad a participé à une formation « Sensibilisation collective à l'éducation à l'environnement et au développement durable », animée par le Groupe régional animation information nature environnement (GRAINE).

Les 22 et 23 janvier 2010, participation de Claude Guioullier aux « Rencontres autour de la lecture » organisées par Lecture en tête, en partenariat avec l'Institut supérieur des métiers (ISM).

Dans le cadre de sa mission de gestion des dossiers liés au Dispositif local d'accompagnement (DLA), Carole Mézerette suit les formations organisées par l'Avise : présentation du dispositif et des missions d'animation, utilisation du logiciel Enée (outil informatique pour la gestion et le suivi du dispositif).

Équipement bureautique

Le CÉAS a fait l'acquisition, courant novembre, d'un nouveau photocopieur-imprimante.

Locaux

Le CÉAS a le projet de faire l'acquisition de nouveaux locaux, permettant ainsi de dispenser les formations dans ses propres locaux, notamment la formation préparatoire au diplôme d'État d'auxiliaire de vie sociale (DEAVS).

Groupe de recherche en sciences sociales

Appui méthodologique à la conception d'outils d'enquête pour un membre du groupe.

Accueil, information, conseil et orientation

Depuis début octobre, le CÉAS a recensé une soixantaine de demandes de renseignements concernant des données statistiques (dont l'accès aux données du recensement sur le site Internet de l'INSEE) et de la documentation plus générale.

À ceci s'ajoutent les réunions d'information collective concernant plus spécifiquement le diplôme d'État d'auxiliaire de vie sociale (DEAVS), auxquelles ont participé plus d'une soixantaine de personnes.

Parité dans les conseils municipaux

En partenariat avec François Zocchetto, sénateur, le CÉAS a participé à l'élaboration d'un questionnaire destiné aux élus mayennaises. Le CÉAS en a également assuré le traitement informatique.

Femmes et sport en Mayenne

Le CÉAS est l'un des huit signataires de la Charte « Femmes et sport en Mayenne ». La signature officielle a eu lieu le 6 avril. La Charte contient une analyse statistique sur les femmes et le sport en Mayenne rédigée par le CÉAS. La Charte précise que le CÉAS a placé dans ses priorités la sensibilisation à l'égalité femmes-hommes et la lutte contre les discriminations.

Interventions militantes

Conseil général – Comité départemental des retraités et personnes âgées (CODERPA) : participation d'un salarié du CÉAS, en tant que « personne qualifiée » proposée par le Préfet.

Réseau des intervenants en addictologie de la Mayenne (RIAM) : participation d'un salarié du CÉAS à un groupe de travail sur les outils de communication.

Agir ensemble à Bonchamp : le CÉAS participe à un groupe de travail sur les seniors et personnes âgées dépendantes.

ATD Quart Monde : le CÉAS a animé, le 15 octobre, une soirée documentaire, puis une table ronde dans le cadre de la Journée mondiale du refus de la misère.

Udogec et APEL départementale : le CÉAS est intervenu le 20 mars pour répondre à la question : « En quoi les données statistiques peuvent-elles apporter un éclairage en termes de prospective scolaire ? »

Inter-réseau de l'économie sociale angevine (IRESA) : le CÉAS a témoigné, le 25 mars, sur le thème des nouvelles formes de gouvernance dans le secteur associatif.

Fédération ADMR de la Mayenne : le CÉAS a apporté un appui méthodologique à la conception d'un fichier Excel pour



saisir les différentes données qui permettent de quantifier la durée, l'objet, l'émetteur et le récepteur des appels téléphoniques reçus à la Fédération.

Comité départemental des Médailleurs de la Jeunesse, des Sports et de la Vie associative : le 21 avril, dans le cadre de l'assemblée générale et du 25^e anniversaire du Comité départemental, le CÉAS a animé une réflexion sur le thème « Être bénévole »...

Réseaux régionaux et nationaux

Le CÉAS est membre de Culture et Promotion et de Culture et Promotion Pays de la Loire.

Un salarié du CÉAS est délégué du Bureau de l'association nationale Culture et Promotion. Il est notamment impliqué sur la communication, l'animation du réseau et la gestion des ressources humaines.

Depuis juin 2008, le CÉAS de la Mayenne assure la gestion-administration de Culture et Promotion, qui a maintenant son siège social à Laval.

Le CÉAS participe aux groupes de travail « Services aux personnes » et « Bénévolat », constitués au sein de Culture et Promotion.

Le CÉAS est également adhérent à l'Union nationale des CEAS.

Le CEAS des Côtes-d'Armor a sollicité l'appui du CÉAS de la Mayenne pour la relance d'un CEAS à Saint-Brieuc.

LES PRESTATIONS DE SERVICE

A) Formations

Formation préparatoire au diplôme d'État d'auxiliaire de vie sociale (DEAVS)

Maître d'ouvrage : CÉAS de la Mayenne (agréé par la DRASS des Pays de la Loire et le Conseil régional).

Un groupe de vingt-six stagiaires qui envisagent de se présenter au DEAVS lors de la session de juin 2010 a effectué sa rentrée le lundi 7 septembre. Composé exclusivement de femmes, il compte onze salariées d'associations locales ADMR, dix « élèves » qui bénéficient de la convention avec le Conseil régional et cinq salariées en reconversion (en congé individuel de formation notamment).

Pour répondre à un souhait du Conseil régional, le CÉAS de la Mayenne a assuré une coordination auprès des centres de formation mayennais intervenant sur le champ social ou médico-social. Ceux-ci ont organisé une rencontre des élèves ou étudiants des différents centres, le jeudi 1^{er} avril 2010 (200 participants). Cette journée avait pour objectif de mieux faire connaître les différents métiers du social et du médico-social, et également de travailler sur le concept de projet de vie individualisé.

Formations des professionnelles d'intervention et des responsables associatifs de la Fédération ADMR de la Mayenne



Le 1^{er} avril, les stagiaires en formation préparatoire au diplôme d'État d'auxiliaire de vie sociale, au CÉAS de la Mayenne, ont réalisé une prestation, sous forme d'un sketch, pleine de spontanéité et d'humour : Mme Dupont découvre ce qu'est une auxiliaire de vie sociale.

Initiation professionnelle : quatre formations « Initiation professionnelle » ont eu lieu (ou ont lieu actuellement) sur deux sites. Ces formations ont pour objectifs l'acquisition des repères sur le rôle de l'aide à domicile ; sa situation en tant que professionnelle et salariée d'une association ; l'analyse de la pratique professionnelle.



Évaluation des

besoins : le CÉAS a animé, le 3 décembre, une formation d'une journée sur le thème : « Évaluer les besoins ». Cette formation était destinée aux responsables de service, responsables-commune, encaisseurs, secrétaires d'associations locales.

Accueil de stagiaires et tutorat : le CÉAS a animé une formation de tuteurs, destinée aux auxiliaires de vie sociale qui accueillent des stagiaires, notamment ceux qui préparent le DEAVS, mais également le BEPA Services aux personnes, le BEP Carrières sanitaires et sociales, ou bien qui viennent découvrir la profession en vue d'une pré-orientation (scolaires) ou d'une orientation (demandeurs d'emploi, par exemple). Dix auxiliaires de vie sociale ont suivi cette formation de quatre jours. Une nouvelle session vient de démarrer pour une dizaine d'auxiliaires de vie sociale.

Fonction employeur du bénévole : Le CÉAS a animé, en novembre et décembre 2009, une formation, destinée aux bénévoles des associations locales, sur le thème : « Fonction employeur du bénévole » (deux soirées).

Mieux connaître le métier de l'aide à domicile : le CÉAS a animé, en décembre 2009 et janvier 2010, deux journées de formation sur le thème « Mieux connaître le métier de l'aide à domicile ». Six bénévoles d'associations locales ont participé à cette formation.

Formations thématiques diverses pour les professionnels du domicile : le CÉAS a également assuré quatre formations pour lesquelles il a fait appel à des intervenants extérieurs :

- Accompagner les personnes malades vieillissantes.
- Mieux connaître les pathologies mentales.
- Améliorer sa communication interpersonnelle.
- Intervenir auprès des personnes handicapées.

Validation des acquis de l'expérience : le CÉAS a animé, de juin à octobre 2009, une session d'accompagnement pour huit aides à domicile salariées d'association locale de l'ADMR. De même, le CÉAS vient de débiter une session d'accompagnement pour des aides à domicile ayant reçu la notification de recevabilité VAE. Cette formation est programmée d'avril à octobre 2010.

Qualité d'intervention au sein du service : le CÉAS a animé une session de formation-action de cinq soirées auprès de responsables associatifs et salariées de l'association ADMR de Quelaines-Saint-Gault. La formation-action a permis d'optimiser le fonctionnement interne ; de préciser les limites de compétences professionnelles des aides à domicile ; de mieux connaître les partenaires et définir des modalités de partenariat.

Institut supérieur des métiers (Laval)

Le CÉAS intervient pour le brevet professionnel de libraire (projet d'entreprise), la licence professionnelle banque-assurance (méthodologie de projet et accompagnement de mémoire), la licence d'histoire (analyse de l'actualité, questions de société, initiation aux techniques journalistiques), la licence professionnelle chargés d'affaires peinture, aménagements et finitions (méthodologie de projet).

Lycée Réaumur (Laval)

Le CÉAS intervient pour accompagner quelques étudiants dans la réalisation de leur mémoire pour le diplôme d'État de conseiller en économie sociale familiale (DECESF).

Utilité sociale des associations

Le 14 octobre, à Saint-Brieuc, le CÉAS est intervenu pour Culture et Promotion lors d'une formation sur la mesure de l'utilité sociale et solidaire (discours, pratiques, enjeux et perspectives).

Conférence permanente des coordinations associatives (CPCA)

Utilité sociale des associations : les 2, 9 et 16 mars 2010, à Laval, le CÉAS a animé une formation, pour la CPCA, sur le thème : « Savoir identifier l'utilité sociale de son association, la valoriser afin de renforcer la cohérence de son projet associatif » (onze associations y ont participé).

Communication associative : les 4 et 18 mars, 1^{er} avril 2010, à Laval, et les 11 et 25 mars, 8 avril 2010, à Château-Gontier, le CÉAS a animé une formation, pour la CPCA, sur le thème : « La communication associative » (vingt-deux associations y ont participé). Une même formation a lieu actuellement à Mayenne.

Gestion des désaccords (Secours Catholique)

Plus spécifiquement pour l'équipe d'Évron, animation d'un après-midi de formation sur le thème de la « gestion des désaccords ». Neuf bénévoles ont suivi la formation.

Animer une réunion (Diocèse de Laval)

Animation d'une formation sur le thème : « Animer une réunion ». Dix participants, tous engagés dans des services de l'Église. La formation s'appuie sur des situations concrètes vécues par les participants.

Formation des élus (Collectif d'associations)

Le CÉAS est à l'initiative d'un projet collectif réunissant sept associations et visant à constituer un dossier de demande d'agrément auprès du ministère de l'Intérieur.



B) Études, recherches-action et activités diverses

Dispositif local d'accompagnement (DLA) en Mayenne

Maîtres d'ouvrage : État (direction départementale du Travail, de l'Emploi et de la Formation professionnelle), Caisse de Dépôts (CDC), Conseil régional des Pays de la Loire [et Créavenir].

Mission : soutenir, dans leur développement et leurs démarches de consolidation économique, les associations et structures d'utilité sociale créatrices d'emploi ; proposer un accompagnement de proximité déterminé en fonction des besoins des structures. En 2009, trente-sept associations ont bénéficié d'un accompagnement (diagnostics et post-accompagnements) et dix-neuf associations (représentant 397 emplois) ont bénéficié d'une ingénierie par un consultant extérieur. Une dizaine de consultants ont été mobilisés sur l'année 2009.

Mesure 4.2-3

Maître d'ouvrage : Chambre régionale de l'économie sociale et solidaire (CRESS) des Pays de la Loire.

Mission : accompagnement des porteurs de projets dans le cadre de la Mesure 4.2-3 du Fonds social européen (FSE).

Gestion-administration de Culture et Promotion

Maître d'ouvrage : Culture et Promotion.

Mission : gestion administrative liée au fonctionnement associatif et aux emplois ; gestion administrative et financière des différentes prestations ; comptabilité et gestion de la paye ; permanence téléphonique et travaux divers de secrétariat.

Évaluation de l'utilité sociale – Outil de développement et de conduite de projet

Maître d'ouvrage : Culture et Promotion.

Mission : animation des ateliers sur « Évaluation de l'utilité sociale – Outil de développement et de conduite de projet », organisés par l'association Rhône Développement Initiatives (DLA 69).

Soutien aux associations non-employeurs

Maître d'ouvrage : Direction départementale de la Jeunesse et des Sports (DDJS) de la Mayenne.

Mission : appui méthodologique auprès des associations sans salarié (Comité d'animation Laval Nord-Ouest, Comité des fêtes de Saint-Quentin-les-Anges, etc.).

Validation des acquis de l'expérience (VAE) pour les bénévoles des associations

Maître d'ouvrage : Direction départementale du Travail, de l'Emploi et de la Formation professionnelle.

Mission : construction des référentiels sur les compétences acquises par les bénévoles des associations. Appui, en particulier, sur la gestion des ressources humaines.

Centre social Edith-Bonnem, à Alençon (61)

Maître d'ouvrage : Dispositif local d'accompagnement de l'Orne.

Mission : réalisation d'un audit organisationnel auprès d'un centre social à Alençon ; proposition de scénarios de développement ou de consolidation.

Association Sports et Loisirs de Condé-sur-Sarthe (61)

Maître d'ouvrage : Dispositif local d'accompagnement de l'Orne.

Mission : appui à l'association dans sa réflexion et son choix d'un mode de fonctionnement éventuellement plus rationnel, opérationnel et pertinent tout en préservant son projet associatif.

Évolutions de la population en Mayenne

Maître d'ouvrage : Maison de l'Emploi de la Mayenne

Mission : présentation et analyse des évolutions de population en Mayenne, entre 1999, 2006 et 2007, par communauté d'agglomération ou de communes, et par commune.

Observation suivie du



chômage et de l'emploi en Mayenne

Maître d'ouvrage : Maison de l'Emploi en Mayenne.

Mission : appui méthodologique pour l'observation suivie du chômage et de l'emploi en Mayenne. L'objectif est de traiter et analyser des données territorialisées relatives à l'emploi, au chômage et à la formation.

Étude prospective sur les territoires

Maître d'ouvrage : Direction diocésaine de l'enseignement catholique (DDEC).

Mission : étude prospective s'appuyant sur la démographie (en particulier la natalité) et les effectifs scolaires. Réalisation de fiches pour chacune des communautés de communes ou d'agglomération du département.

Prévention du mal-être et du suicide

Maître d'ouvrage : Collectif pour la prévention citoyenne du mal-être et du suicide en Mayenne.

Mission : analyse des spécificités d'un territoire – le canton de Landivy – dans la perspective de soutenir la création d'un groupe local.

Projet d'établissement

Maître d'ouvrage : Maison Saint-Georges-de-l'Isle, à Saint-Fraimbault-de-Prières.

Mission : accompagnement de la Maison Saint-Georges-de-l'Isle dans sa démarche d'élaboration de son projet d'établissement (projet institutionnel, projet de soins, projets de vie, etc.).

Schéma départemental de l'accueil, de l'hébergement et de l'insertion

Maître d'ouvrage : Direction départementale des Affaires sanitaires et sociales (DDASS).

Mission : appui méthodologique et travail spécifique sur les jeunes en rupture.

Animation de la concertation publique pour le Plan d'urbanisme (PLU) et



L'Agenda 21

Maître d'ouvrage : Ville de Mayenne.

Mission : animation de deux ateliers de concertation « centre-ville » et « la ville de demain ».

Service mutualisé d'accompagnement aux soins en addictologie (SMASA)

Maître d'ouvrage : Association d'hébergement Les Deux-Rives.

Mission : mise à jour du programme informatique Excel permettant au coordinateur de saisir les données concernant le public accueilli et les prestations de l'année 2009.

Intervenants en addictologie de la Mayenne

Maître d'ouvrage : Réseau des intervenants en addictologie de la Mayenne (RIAM).

Mission : réalisation de deux bulletins à l'intention des professionnels mayennais (dossier sur les groupes d'entraide et sur la réduction des risques).

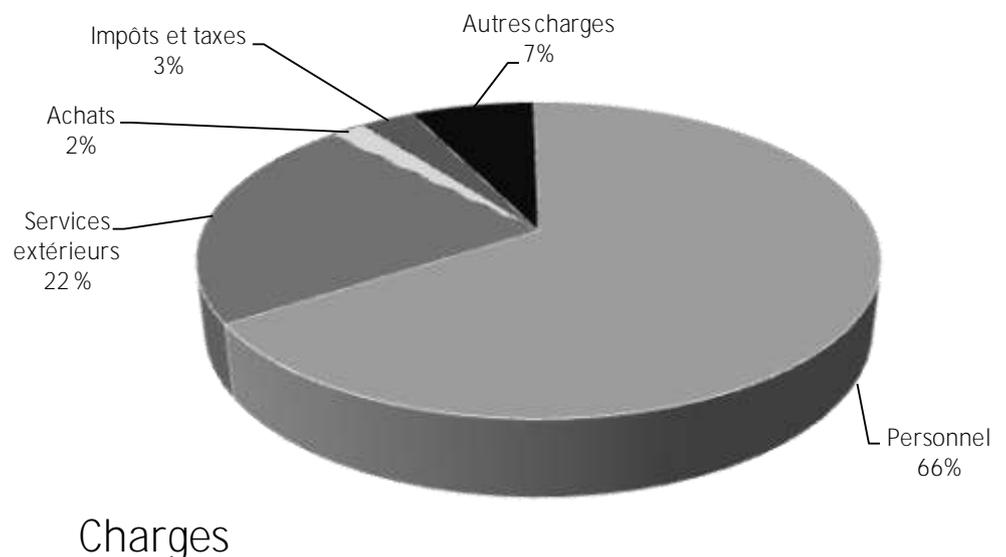
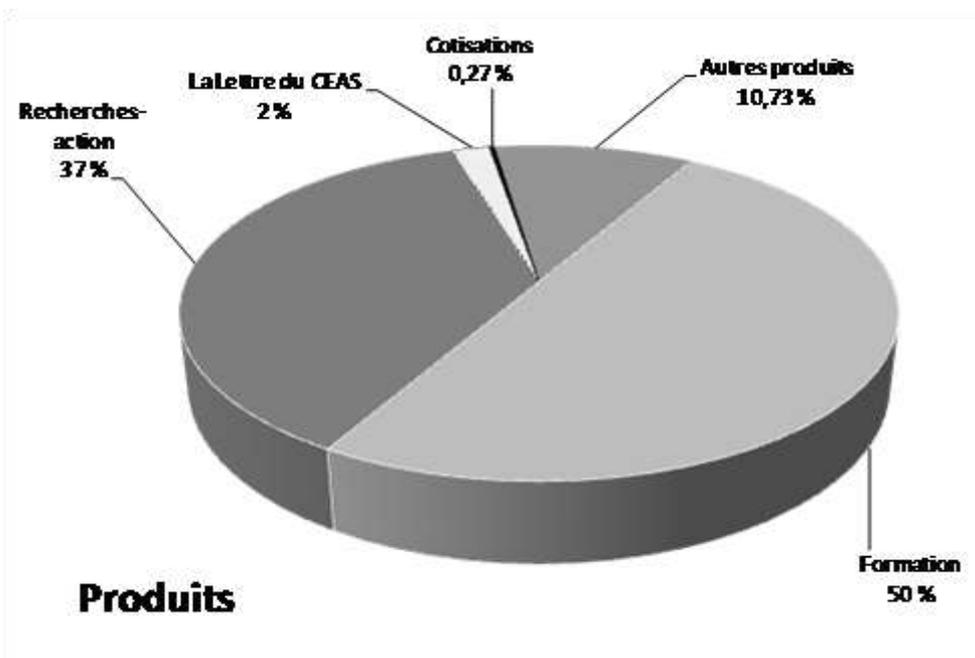
Rapport financier (janvier à décembre 2009)

L'année 2009 se caractérise par une augmentation sensible des produits d'activité (+ 46 500 euros) tandis que les charges d'exploitation connaissent une hausse plus modérée (+ 24 454 euros).

- Les produits des activités de recherche-action et prestations diverses sont en hausse de 30 700 euros (+ 37 %).
- Les produits de formation qui restent prépondérants sont en hausse de 15 800 euros (+10 %).
- En revanche, les subventions (postes Fonjep) passent de 15 177 à 10 969 euros (- 4 208 euros).

Le résultat d'exploitation s'établit à 11 791 euros et le résultat net fait ressortir un excédent de 12 947 euros (666 euros en 2008).

Au 31 décembre 2009, le fonds de roulement (fonds propres + provisions – immobilisations) s'élève à 133 800 euros – ce qui correspond à 46 % du total des charges en 2009 ; soit environ 168 jours de fonctionnement (à mettre en rapport avec la norme habituelle de 90 jours).



BILAN AU 31/12/2009

ACTIF					
		Brut	Amortissements et provisions	Net 2009	Net 2008
Actif immobilisé					
	Logiciels	3 921,82 €	2 553,92 €	1 367,90 €	322,28 €
	Constructions	18 293,88 €	17 933,88 €	360,00 €	1 092,00 €
	Agencements	25 761,59 €	24 644,25 €	1 117,34 €	1 955,70 €
	Mat. de bureau et informatique	10 332,09 €	9 735,01 €	597,08 €	4 813,77 €
	Mobilier	4 510,49 €	4 289,84 €	220,65 €	631,65 €
	Immobilisations financières	2 300,00 €	2 300,00 €	0,00 €	4 968,08 €
Total 1		65 119,87 €	61 456,90 €	3 662,97 €	13 783,48 €

Actif circulant					
	Usagers et comptes rattachés	77 213,03 €		77 213,03 €	81 915,25 €
	Autres créances	3 217,08 €		3 217,08 €	30 084,50 €
	VMP	69 484,57 €		69 484,57 €	39 264,25 €
	Disponibilités	50 358,69 €		50 358,69 €	26 931,27 €
	Produits à recevoir	3 600,00 €		3 600,00 €	
	Charges constatées d'avance	1 812,26 €		1 812,26 €	1 605,61 €
Total 2		205 685,63 €		205 685,63 €	179 800,88 €

TOTAL 1+2		270 805,50 €	61 456,90 €	209 348,60 €	193 584,36 €
------------------	--	---------------------	--------------------	---------------------	---------------------

PASSIF			
		2009	2008
Fonds propres			
	Fonds associatif	109 924,18 €	61 380,98 €
	Réserves	4 573,47 €	4 573,47 €
	Report à nouveau		47 877,45 €
	Résultat de l'exercice	12 947,99 €	665,75 €
Total 1		127 445,64 €	114 497,65 €

Provisions			
	Provision pour risques		2 300,00 €
	Provision indemnités de fin de carrière	10 000,00 €	
Total 2		10 000,00 €	2 300,00 €

Dettes			
	Emprunt établissement de crédit		4 598,47 €
	Emprunt et dettes financières divers		
	Avances et acomptes reçus sur commandes en cours		
	Dettes fiscales et sociales	46 190,67 €	36 144,16 €
	Autres dettes		
	Fonds d'ingénierie DLA	4 029,52 €	10 075,66 €
	Fournisseurs et comptes rattachés	17 141,97 €	11 334,11 €
	Charges à payer	2 584,80 €	2 629,31 €
	Produits constatés d'avance	1 956,00 €	12 005,00 €
Total 3		71 902,96 €	76 786,71 €

TOTAL 1+2+3		209 348,60 €	193 584,36 €
--------------------	--	---------------------	---------------------

Compte de résultat 2009

		2009	2008	Variation
70 / Activités de l'association				
701000	Vente de publications	4 713,00 €	4 936,90 €	-223,90 €
706001	Prestations de services formation	108 744,47 €	92 944,13 €	15 800,34 €
706002	Prestations de services recherches-action	113 793,43 €	83 095,25 €	30 698,18 €
741000	Subventions ministères (FONJEP)	10 969,00 €	15 177,00 €	-4 208,00 €
741710	Subvention Région (centre de formation sociale)	42 000,00 €	41 820,00 €	180,00 €
756000	Cotisations adhérents	810,00 €	825,00 €	-15,00 €
758000	Produits divers de gestion courante	1 200,63 €	152,18 €	1 048,45 €
771300	Libéralités perçues	3 202,94 €	2 332,91 €	870,03 €
781000	Reprises sur provisions		834,00 €	-834,00 €
791000	Transferts de charges	14 607,75 €	22 925,16 €	-8 317,41 €
	TOTAL A	300 041,22 €	265 042,53 €	34 998,69 €
60 / Achats				
602250	Fournitures de bureau	2 870,79 €	2 435,86 €	434,93 €
606100	Fournitures non stockables	1 839,53 €	1 517,12 €	322,41 €
606300	Fournitures d'entretien et de petits équipements	1 023,68 €		1 023,68 €
606500	Achats de repas (formations)	730,80 €	562,32 €	168,48 €
		6 464,80 €	4 515,30 €	0,43 €
61 / Services extérieurs				
612000	Redevance de crédit-bail	129,57 €		129,57 €
613200	Locations immobilières	5 997,94 €	6 780,35 €	-782,41 €
615000	Réparations	15,00 €	276,01 €	-261,01 €
615201	Entretien des locaux	685,99 €	583,81 €	102,18 €
615600	Maintenance	5 347,39 €	5 565,16 €	-217,77 €
616000	Primes d'assurance	633,97 €	620,46 €	13,51 €
618100	Documentation	1 084,20 €	1 094,48 €	-10,28 €
618300	Documentation technique	853,27 €		853,27 €
618500	Frais de colloque séminaires...	3 830,34 €	50,00 €	3 780,34 €
		18 577,67 €	14 970,27 €	3 607,40 €
62 / Autres services extérieurs				
621800	Personnel pédagogique extérieur (DEAVS)	28 468,61 €	22 781,56 €	5 687,05 €
622000	Honoraires	2 020,00 €	2 012,87 €	7,13 €
623000	Relations publiques (DLA)	1 409,06 €		1 409,06 €
625100	Voyages et déplacements	7 936,94 €	10 232,66 €	-2 295,72 €
625700	Réceptions	448,16 €	3 357,40 €	-2 909,24 €
626001	Affranchissements	3 403,81 €	3 387,15 €	16,66 €
626002	Téléphone	1 303,04 €	1 432,86 €	-129,82 €
627000	Services bancaires	62,88 €	36,00 €	26,88 €
		45 052,50 €	43 240,50 €	1 812,00 €
63 / Impôts et taxes				
631100	Taxe sur les salaires	4 956,00 €	5 123,00 €	-167,00 €
633000	Formation continue	745,00 €		745,00 €
635000	Autres impôts	2 618,00 €	2 204,00 €	414,00 €
		8 319,00 €	7 327,00 €	992,00 €
64 / Personnel				
641100	Salaires et appointements	121 518,65 €	118 130,79 €	3 387,87 €
641300	Prime d'intéressement	6 474,00 €		6 474,00 €
645000	Cotisations sociales	56 165,96 €	55 298,58 €	867,38 €
641500	Indemnités volontaires associatifs	7 543,80 €	10 532,79 €	-2 988,99 €
648000	Formation continue	70,00 €	1 050,00 €	-980,00 €
		191 772,41 €	185 012,15 €	6 760,26 €
65 / Autres charges de gestion courante				
654400	Perte sur créances des exercices antérieurs	1 051,00 €	834,00 €	217,00 €
658000	Charges diverses de gestion courante	89,65 €	900,18 €	-810,53 €
658600	Cotisations d'appartenance	540,00 €	545,00 €	-5,00 €
		1 680,65 €	2 279,18 €	-598,53 €
68 / Dotation de l'exercice				
6811	Dotations aux amortissements des immobilisations	6 382,85 €	6 450,40 €	-67,55 €
6868	Dot* aux provisions pour indemnités de fin de carrière	10 000,00 €		10 000,00 €
		16 382,85 €	6 450,40 €	9 932,45 €
	TOTAL B	288 249,88 €	263 794,80 €	24 455,08 €
	Résultat d'exploitation (A-B-C)	11 791,34 €	1 247,73 €	10 543,61 €
76 / Produits financiers				
767000	Produits nets sur cession de VMP	625,24 €	1 795,80 €	-1 170,56 €
768100	Intérêts livret A	246,75 €	148,55 €	98,20 €
	TOTAL D	871,99 €	1 944,35 €	-1 072,36 €
66 / Charges financières				
661100	Intérêts des emprunts et dettes	157,09 €	226,33 €	-69,24 €
661500	Intérêts des comptes créditeurs			0,00 €
	TOTAL E	157,09 €	226,33 €	-69,24 €
	Résultat financier (D-E-F)	714,90 €	1 718,02 €	-1 003,12 €
77 / Produits exceptionnels				
775200	Produit sur cession d'actif	3 217,08 €		3 217,08 €
	TOTAL G	3 217,08 €		
67 / Charges exceptionnelles				
672000	Remboursement sur cotisations sociales	348,99 €		348,99 €
687500	Dotations pour risque exceptionnel (prêt)		2 300,00 €	-2 300,00 €
675000	Valeur comptable des éléments d'actif cédés	2 426,34 €		2 426,34 €
	TOTAL H	2 775,33 €	2 300,00 €	475,33 €
	Résultat exceptionnel (G-H-I)	441,75 €	-2 300,00 €	2 741,75 €
87 Bénévoles				
		20 194,00 €	17 993,00 €	2 201,00 €
86 Contributions bénévoles				
		20 194,00 €	17 993,00 €	2 201,00 €
	Excédent ou déficit (C+I+J)	12 947,99 €	665,75 €	12 282,24 €