



Rapport d'activité Rapport financier

Assemblée générale 2009

**La démocratie participative
locale : gadget électoraliste
ou nouvel outil de
gouvernance ?**

**Samedi 3 octobre 2009,
à partir de 9h30
Centre social Agitato, à Mayenne
(44 place Gambetta)**

Centre d'étude et d'action sociale de la Mayenne

6, rue de la Providence — 53000 Laval — Tél. 02 43 66 94 34 — Fax. 02 43 02 98 70 — Mél. ceas53@wanadoo.fr

Une association – Un projet

Le sens de l'action

- La finalité du CEAS est d'être au service de l'Homme. Un souci de contribution à la promotion des personnes guide la réflexion et l'action de ses membres et de ses salariés.
- En cohérence avec cette finalité, il s'agit de permettre à chacun d'être acteur de son propre destin - ce qui implique l'accès à l'autonomie -, et acteur du développement collectif - ce qui implique, dans une perspective citoyenne, la participation de chacun à l'organisation de son cadre de vie et de la société.
- Pour atteindre ce but, le CEAS s'emploie à contribuer aux politiques sociales et au développement local en Mayenne et dans ses territoires voisins, par la mise à disposition et la diffusion de l'information (notamment statistique), l'animation de groupes de réflexion, la conduite de formations, la mise en œuvre d'expérimentations, la réalisation de diagnostics, d'évaluations ou de recherches...

Les moyens pour l'action

- **Un statut associatif** qui permet la rencontre entre des membres adhérents, des administrateurs, des « usagers-clients » et des salariés dont la confrontation enrichit la réflexion et la qualité des actions mises en œuvre.
- **Des membres de l'association, venant de tous horizons, qui constituent un réseau d'expertise** sur diverses approches possibles (territoires, publics, thématiques, disciplines), dont le CEAS peut le cas échéant mobiliser les compétences. Ce réseau constitue également une ressource pour inscrire des actions dans la durée, au-delà des interventions ponctuelles, contractuelles et financées.
- **Une polyvalence recherchée au niveau des intervenants** (salariés, voire administrateurs), quant aux techniques (animation de groupe, formation, recherche) et aux champs d'application (action sociale, insertion, développement local, aménagement du territoire, politique de la ville, etc.), qui permet d'accumuler une expérience transversale et facilite une approche globale de la société. Un recrutement des salariés pluridisciplinaire facilite cette polyvalence.
- **Une équipe de salariés de taille réduite** qui fonctionne de façon consensuelle, solidairement, sans fonction directoriale, sans spécialisation rigide des fonctions.
- **Un groupe d'administrateurs** qui est chargé de définir les grandes orientations de l'association et de fixer des axes de travail prioritaires. Il a également une fonction de veille par rapport au respect du projet associatif, de conseil et d'enrichissement pour les interventions, de stimulation pour plus de pertinence et d'efficacité dans les actions conduites, pour plus d'initiatives et d'actions innovantes.
- **Une certaine indépendance**, ce qui implique un

équilibre budgétaire essentiellement par des prestations de service, et non des subventions de fonctionnement. Cette indépendance permet éventuellement des prises de position.

- **Une implication dans divers réseaux** pour faciliter une plus grande ouverture et bénéficier de compétences extérieures.

Les méthodes pour l'action

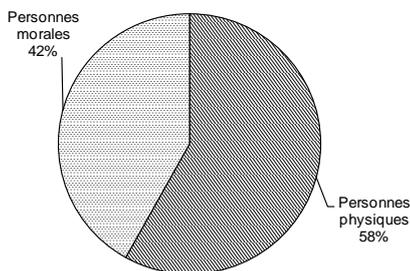
- **Une diversité de moyens d'action** : mise à disposition et diffusion de l'information utile, animation de groupes de réflexion, formations, expérimentations, études ou recherches finalisées vers l'action...
- **Un souci d'apporter une réponse à toute demande** en cohérence avec le projet associatif, quand bien même la solvabilité n'est pas immédiatement ou complètement envisageable.
- **Un renouvellement permanent au niveau de la réflexion et de l'action**, par l'observation et l'analyse des changements sociaux, par l'introduction régulière d'innovations, par l'initiative d'actions innovantes, par l'expérimentation, par l'évaluation, par l'ouverture de nouveaux champs d'intervention.
- **Une approche globale de la société**, qui se marque par une capacité à faire le lien entre ses différentes composantes.
- **Un ancrage des actions sur les réalités de terrain**, d'où la prise en compte des territoires et de leurs spécificités socio-économiques et socioculturelles pour une cohérence d'intervention.
- **Un ancrage pédagogique**, dans la conduite des actions de formation, **sur l'expérience et les pratiques au quotidien** des stagiaires, valorisant leurs richesses et capacités.
- **Une pratique de la formation-action ou de la recherche-action qui permette la prise en compte de l'ensemble des acteurs concernés, leur appropriation de la démarche, leur implication** dans l'élaboration des propositions et éventuellement dans la mise en œuvre des actions.
- **Une préoccupation constante de démarche partenariale** qui contribue aux décloisonnements, à une mise en réseaux et à une pratique de coordination entre les différents acteurs.
- **Une perspective écologique** prenant en compte les effets à court, moyen et long terme, sur l'environnement et sur les populations, de toute action liée aux politiques sociales ou au développement local.
- **Une recherche d'ouverture aux échanges avec d'autres pays**, en complémentarité à son fort enracinement local.

Rapport d'activité (juin 2008 à septembre 2009)

LA VIE ASSOCIATIVE

Adhérents du CEAS

Dans un souci notamment de plus grande lisibilité, le CEAS a dissocié, depuis quelques années, l'abonnement à *La Lettre du CEAS* de l'adhésion. Le nombre d'adhérents a très légèrement augmenté (+ 8) depuis la précédente assemblée générale. Le CEAS compte actuellement 168 adhérents, dont 98 personnes physiques (85 en 2008) et 70 personnes morales (75 en 2008).



CEAS-point-com

Depuis août 2002, dans le souci de leur apporter un service supplémentaire, le CEAS adresse à tous ses adhérents, du moins ceux disposant d'une adresse électronique, le *CEAS-point-com*.

Ce bulletin quasi hebdomadaire de deux pages est composé de rubriques portant sur les actualités statistiques ou juridiques, la synthèse d'articles de fond, l'annonce de manifestations, la présentation des ouvrages ou revues que le CEAS reçoit, sans oublier une « pensée hebdomadaire ». Le *CEAS-point-com* s'inscrit en complémentarité de *La Lettre du CEAS*.

Il est actuellement diffusé, gratuitement, à 161 adhérents.

La Lettre du CEAS

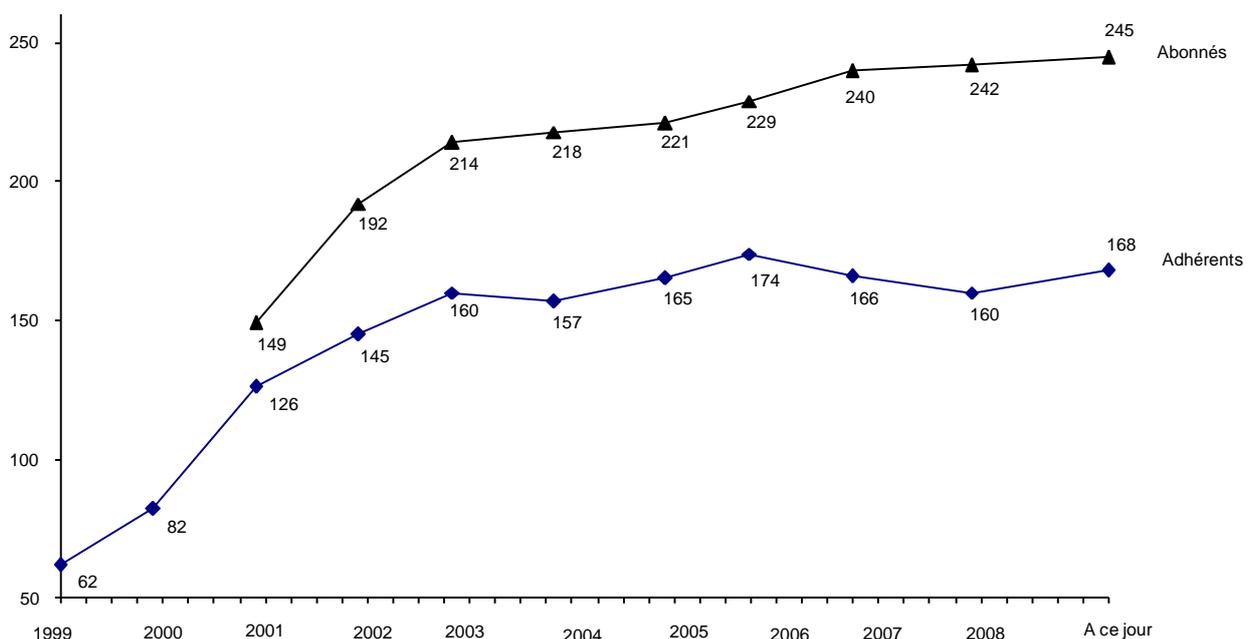
La publication mensuelle du CEAS continue à faire l'objet d'une priorité pour contribuer à la connaissance du

département et de ses évolutions, pour traiter de questions de fond qui concernent le citoyen, ainsi que pour mieux faire connaître l'action et surtout les méthodes du CEAS.

Un comité de relecture se réunit chaque mois avec une petite dizaine de personnes. Ouvert à tous, il assure la relecture des projets d'article. René Lemarchant est le directeur de la publication.

Depuis la dernière assemblée générale, le nombre d'abonnés, hors adhérents, a augmenté (+ 3). Si l'on ajoute les abonnés qui sont également adhérents, *La Lettre du CEAS* en compte actuellement 245.

Le CEAS a publié seize numéros depuis juin 2008... Un numéro spécial « Patrimoine » en août 2008... mais également des articles sur les données du recensement de 2006, sur les publications associatives, sur la méthodologie d'enquête, un dossier sur le gué-





riassage et la sorcellerie, sans oublier les « respectueuses impertinences »...

Conseil d'administration

Le conseil d'administration est actuellement composé de quatorze membres, dont quatre avec voix consultative car ils représentent une personne morale adhérente.

Deux personnes physiques ont été cooptées durant cette année (soumise à élection ce jour) :

- Jean-Marie Poitevin,
- Michèle Ody.

Le conseil d'administration s'est réuni trois fois en 2008-2009 : le 27 septembre 2008, à Cossé-le-Vivien ; les 10 février et 31 août 2009, à Laval. Les réunions ont principalement pour objectif d'identifier et d'analyser des mutations concernant la Mayenne ou plus globalement la société, et de définir de grandes orientations. Les administrateurs sont tenus informés très régulièrement (plusieurs fois par mois), par les salariés, sur tout ce qui touche la vie associative et les prestations en cours. Cette diffusion des informations s'établit par un document écrit. À sa réception, les administrateurs peuvent interpellier les salariés pour demander des compléments d'information et/ou exprimer un point de vue. Une très grande transparence caractérise le fonctionnement du CEAS.

Au quotidien, Christophe Mézange, Paul Hamon et Gilbert Lair sont délégués du bureau pour la signature des conventions ou courriers, et pour le règlement des factures.

Équipement informatique

À la demande du CEAS, Electrosystem, prestataire informatique, a fait évoluer l'installation existante.

La masse d'informations contenues dans l'ordinateur de l'accueil, lequel faisait office de « serveur » pour le CEAS, ralentissait considérablement le travail tant de Nathalie Houdayer, que des autres salariés qui faisaient appel à cet ordinateur. Par ailleurs, l'ordinateur dédié à Culture et Promotion ne bénéficiait d'aucun système de sauvegarde.

Ces difficultés sont à présent résolues par la mise en place d'un serveur sur lequel sont regroupés les contenus, notamment des ordinateurs de l'accueil et de Culture et Promotion. Ce serveur fonctionne avec deux disques durs qui se copient l'un sur l'autre en permanence, ceci constituant une première sauvegarde. Une deuxième sauvegarde s'effectue, la nuit, sur un disque externe placé dans une autre pièce. Les chargés de mission peuvent également y stocker des données qui étaient jusqu'à présent demeurées sur leur propre poste.

Electrosystem a également installé une prise réseau dans la salle de réunion, laquelle en était dépourvue.

Les logiciels de bureautique et de messagerie, dont la plupart dataient de 2000, ont également été renouvelés pour permettre au CEAS et à Culture et Promotion de conserver une compatibilité informatique avec leurs partenaires.

À l'avenir, une fois appropriées ces nouvelles modalités d'utilisation et de fonctionnement, un accès sécurisé à distance sera mis en place afin d'éviter des transferts de documents à l'aide de « clés USB », système qui montre ses limites.

Le coût de ces investissements ne devrait pas être supérieur à 4 000 euros.

Groupe de diplômés en sciences sociales

À l'initiative du CEAS, une première rencontre d'un « Groupe de recherche » s'est tenue le 27 août au CEAS. Il s'agit d'un groupe informel réunissant, par cooptation, des Mayennais titulaires d'un diplôme de niveau 1 en sciences sociales. Six participants, dont deux titulaires d'un doctorat et un doctorant (deux excusées). Cette première rencontre a permis aux participants de se présenter et de présenter leurs travaux (plus ou moins anciens, ou en cours), ainsi que de préciser les attentes et besoins de chacun. La question se pose aujourd'hui d'un élargissement aux « chercheurs » d'autres disciplines.

Équipe des salariés

Le CEAS emploie actuellement cinq salariés en contrat à durée indéterminée : Claude Guioullier (à 4/5^e), Brigitte Matthys (à 1/5^e) Nathalie Houdayer, Delphine Pemproud et Jean-Louis Villin (à temps complet).

Pour la formation préparatoire au diplôme d'État d'auxiliaire de vie sociale (DEAVS) et pour la formation continue, le CEAS fait appel à divers vacataires.

Service civil volontaire et volontariat associatif

Le CEAS a accueilli :

- Du 1^{er} octobre 2007 au 31 août 2008, Cynthia Cadot, titulaire d'un bac professionnel Secrétariat. Elle est maintenant salariée de l'Association

mayennaise de l'accueil des gens du voyage (AMAV).

- Du 1^{er} octobre 2007 au 30 septembre 2008, Dominique Darras, titulaire d'un BTS Services en espace rural.

- Du 1^{er} décembre 2008 au 31 août 2009, Jeanne Bourgault, titulaire d'un master 2 professionnel « Responsable de formation » (spécialité sociologie).

- Depuis le 1^{er} septembre, Xavier Lemaitre, titulaire d'un baccalauréat et qui a effectué deux années d'études supérieures.

Formation continue :

Du 2 au 4 juillet, Claude Guioullier a participé à un colloque international organisé par l'Université de Nantes sur le thème : « Chiffres et territoires : quelles statistiques pour la connaissance et l'action publique en région ? »

Accueil, information, conseil et orientation

Depuis début juin 2008, le CEAS a recensé une centaine de demandes de renseignements concernant des données statistiques et de la documentation plus générale.

À ceci s'ajoutent les réunions d'information collective concernant plus spécifiquement le diplôme d'État d'auxiliaire de vie sociale (DEAVS), auxquelles ont participé plus d'une soixantaine de personnes au total.

Réseau des documentalistes et chargés d'études de la Mayenne

Le Conseil général et le CEAS ont organisé, le 16 octobre 2008, une présentation du nouveau recensement par deux techniciens de l'INSEE. Une quarantaine de personnes étaient présentes.

Le groupe des documentalistes et chargés d'études de la Mayenne s'est retrouvé le 28 avril 2009, avec comme thème les enseignements, pour la Mayenne, du recensement de population.

Mission d'accueil et d'information des associations de la Mayenne (MAIA)

Le CEAS a participé aux rencontres de la Mission d'accueil et d'information des associations de la Mayenne, pilotée par le délégué départemental à la Vie associative, également directeur de la Jeunesse et des Sports de la Mayenne.

Association pour la promotion de l'économie sociale et solidaire (APESS)

Le CEAS a participé aux rencontres de l'association (11 juin, 9 juillet, 5 novembre, 11 février) qui avait pour but de réactualiser la Charte de l'économie sociale adoptée par la Chambre régionale de l'économie sociale. Cette réflexion a amené le CEAS à réfléchir sur son fonctionnement.

Voyage de découverte en Savoie et Haute-Savoie

Une douzaine d'adhérents (dont trois salariés et deux administrateurs) ont participé, du 13 au 18 avril 2009, à un voyage-découverte en Haute-Savoie, où, sur place, ils étaient accueillis par Yolaine Foucher, ancienne administratrice et qui travaille aujourd'hui à Combloux.

Forum des associations à Laval

Les 12 et 13 septembre 2009, le CEAS a participé au Forum des associations de Laval, notamment pour présenter le dispositif local d'accompagnement et ses publications.

Interventions bénévoles

Association des professionnels de l'économie sociale familiale de la Mayenne (ESF 53) : le 3 juin, le CEAS a présenté le schéma gérontologique aux membres.

Comité départemental des Médailleurs de la Jeunesse et des Sports : le 3 octobre, le CEAS est intervenu sur la vie associative en Mayenne et ses évolutions les plus marquantes.

Agir ensemble à Bonchamp – Groupe de travail « Seniors » : le CEAS est intervenu auprès de l'association pour l'aider à préparer une enquête sur les attentes des personnes âgées dépendantes et/ou en perte d'autonomie, ainsi que des aidants familiaux.

Conservatoire des arts et métiers (CNAM) : intervention, le 10 juin, auprès de jeunes qui préparent une

Une douzaine d'adhérents en
Haute-Savoie



licence professionnelle Ressources humaines, sur le thème des évolutions de la société, notamment au regard du travail.

Ville de Laval – Semaine des associations : le CEAS est intervenu en tant qu'expert, pour une soirée-débat sur les associations et le travail en réseau.

ATD Quart Monde : le CEAS apporte son appui à la réalisation d'une manifestation en lien avec la Journée mondiale du refus de la misère (15 et 17 octobre).

Groupe de travail « Femmes et sport » : le CEAS s'est associé à cette démarche partenariale.

Participation aux réseaux régionaux et nationaux

Le CEAS est membre de Culture et Promotion et de Culture et Promotion Pays de la Loire.

Un salarié du CEAS est le secrétaire de l'association nationale Culture et

Promotion. Il est notamment impliqué sur la communication, l'animation du réseau et la gestion des ressources humaines.

Depuis juin 2008, le CEAS de la Mayenne assure la gestion-administration de Culture et Promotion, qui a maintenant son siège social à Laval.

Le CEAS participe notamment au groupe de travail « services aux personnes », constitué au sein de Culture et Promotion.

LES PRESTATIONS DE SERVICE

Formations

Formation préparatoire au diplôme d'État d'auxiliaire de vie sociale (DEAVS)

Maître d'ouvrage : CEAS de la Mayenne (agrée par la DRASS des Pays de la Loire et le Conseil régional).

En juin 2008, le CEAS a présenté vingt-quatre candidats aux épreuves finales organisées par la DRASS des Pays de la Loire. Vingt ont réussi à valider la totalité des domaines de formation (au total six), et ont obtenu le DEAVS.

Le 8 septembre 2008, accueil d'une nouvelle promotion pour préparer la session de juin 2009. A l'issue de cette formation, vingt-et-une candidates (17 ayant suivi la formation 2008-2009 et 4 revalidantes) se sont présentées aux épreuves écrites et orales, à Nantes. Dix-neuf ont validé tous les modules de formation, leur permettant ainsi d'obtenir le diplôme d'État ; deux revalidantes n'ont pu valider qu'un module sur les deux qu'elles avaient à repasser.



Promotion 2008



Promotion 2009

Un groupe de vingt-six stagiaires qui envisagent de se présenter au DEAVS lors de la session de juin 2010 a effectué sa rentrée le lundi 7 septembre. Composé exclusivement de femmes, il compte onze salariées d'associations locales ADMR, dix « élèves » qui bénéficient de la convention avec le Conseil régional et cinq salariées en reconversion (en congé individuel de formation notamment).

Pour répondre à un souhait du Conseil régional, le CEAS de la Mayenne a assuré une coordination auprès des centres de formation mayennais intervenant sur le champ social ou médico-social. Ceux-ci ont organisé une grande rencontre des élèves ou étudiants des différents centres, le jeudi 26 mars 2009. Cette journée a eu pour objectif de mieux faire connaître les différents métiers du social et du médico-social, et également de travailler sur les représentations que les élèves et étudiants ont des personnes âgées.

Initiation professionnelle

(Fédération ADMR de la Mayenne)

Six formations « Initiation professionnelle » ont eu lieu (ou ont lieu actuellement) sur trois sites.

Ces formations ont pour objectifs l'acquisition des repères sur le rôle de l'aide à domicile ; sa situation en tant que professionnelle et salariée d'une association ; l'analyse de sa propre pratique professionnelle.

Accueil de stagiaires et tutorat

(Fédération ADMR de la Mayenne)

Le CEAS a animé, fin 2008, une formation de tuteurs, destinée aux auxiliaires de vie sociale qui accueillent des stagiaires, notamment ceux qui préparent le DEAVS, mais également le BEPA Services aux personnes, le BEP Carrières sanitaires et sociales, ou bien qui viennent découvrir la profession en vue d'une pré-orientation (scolaires) ou d'une orientation (demandeurs d'emploi, par exemple). Dix auxiliaires de vie sociale ont suivi cette formation de quatre jours.

Une nouvelle session vient de démarrer pour une dizaine d'auxiliaires de vie sociale.

Formation des professionnels du domicile (Fédération ADMR de la Mayenne)

Le CEAS a également assuré quatre formations pour lesquelles il a fait appel à des intervenants extérieurs :

- « Mieux connaître les pathologies mentales pour adapter son intervention ».
- « Intervenir auprès des personnes en situation de handicap intellectuel ou psychique ».
- « La dépression et l'accompagnement de la personne dépressive dans la vie quotidienne ».
- « Améliorer sa communication interpersonnelle ».

Validation des acquis de l'expérience (Fédération ADMR de la Mayenne)

Le CEAS a animé, de septembre à décembre 2008, une session d'accompagnement pour neuf aides à domicile salariées d'association locale de l'ADMR et une salariée d'une association locale Familles Rurales, en vue de la validation d'une partie ou de la totalité des modules du DEAVS.

Le CEAS a également assuré une session d'accompagnement pour huit aides à domicile, salariées d'association locale de l'ADMR ou Familles Rurales, de février à septembre 2009.

De même, le CEAS vient de débiter une troisième session d'accompagnement pour huit aides à domicile.

Formation de responsables associatifs (Fédération ADMR de la Mayenne)

Le CEAS a animé une formation, en novembre et décembre 2008 sur le thème : « La fonction employeur » (deux soirées).

Formation mixte bénévoles/salariés à Chemazé/Ménil (Fédération ADMR de la Mayenne)

Formation, programmée sur quatre soirées, ayant pour objectifs plus de cohérence entre les interventions des aides à domicile et une meilleure articulation entre responsables associatifs et équipes salariées.

Transmissions d'informations dans l'aide à domicile (Fédération ADMR de la Mayenne)

Cette formation de deux jours a permis une réflexion sur les moyens actuellement utilisés dans les associations pour la circulation de l'information, sur les améliorations possibles ou souhaitables, sur leurs modalités de mise en œuvre. Elle a été l'occasion de revoir les règles et techniques de base de la communication écrite et orale adaptée aux transmissions d'information. Elle a également permis une sensibilisation d'une part aux enjeux de la coordination et du travail en équipe, d'autre part aux aspects déontologiques et éthiques des transmissions d'information : obligation de discrétion et secret partagé, respect de l'autonomie, etc.

Formation-action pour les secrétaires administratives des associations locales (Fédération ADMR de la Mayenne)

Formation-action d'une demi-journée autour de l'organisation et du fonctionnement des secrétariats locaux. Préalablement

à cette demi-journée, le CEAS a mis en place une phase d'observation, auprès de deux associations, pour analyser le fonctionnement administratif (gestion des priorités, classement, transmission des informations...), identifier les problèmes et les besoins (une journée).

Qualité d'intervention au sein du service (Fédération ADMR de la Mayenne)

Le CEAS vient de démarrer une session de formation-action de cinq soirées auprès de responsables associatifs et salariées de l'association ADMR de Quelaines-Saint-Gault.

La formation-action va permettre d'optimiser le fonctionnement interne ; de préciser les limites de compétences professionnelles des aides à domicile ; de mieux connaître les partenaires et définir des modalités de partenariat ; et de préciser le rôle d'une TISF et voir les articulations avec l'ADMR de Cossé-le-Vivien pour le service « Famille ».

Institut supérieur des métiers (Laval)

Le CEAS intervient pour le brevet professionnel de libraire (projet d'entreprise), la licence professionnelle banque-assurance (méthodologie de projet et accompagnement de mémoire), la licence d'histoire (analyse de l'actualité, questions de société, initiation aux techniques journalistiques), licence professionnelle chargés d'affaires peinture et finitions (méthodologie de projet).

Année préparatoire au diplôme de conseiller en économie sociale familiale (DCEFSF) (Lycée Réaumur)

Le CEAS intervient auprès des étudiants sur l'approche des publics et thématiques spécifiques. Il accompagne également quelques étudiants dans la réalisation de leur mémoire.

Utilité sociale des associations

(Direction départementale de la Jeunesse et des Sports – DDJS)

Le 4 décembre, le CEAS a animé une nouvelle formation. Douze personnes y ont assisté.

Formation de bénévoles (Secours Catholique)

Animation d'un après-midi de formation sur le thème de la « gestion des désaccords ». Onze bénévoles et une salariée ont suivi la formation.

Formations de bénévoles (Conférence permanente des coordinations associatives – CPCA)

Le 24 juin 2008, à Laval, le CEAS a poursuivi l'animation d'une formation, sur le thème : « Savoir identifier l'utilité sociale de son association, la valoriser afin de renforcer la cohérence de son projet associatif ». Il a également assuré l'animation de la même formation, à Angers, de septembre à octobre 2008.

Formation-action des élus

à la démocratie participative

(Ville de Mayenne)

Animation de deux réunions de travail avec l'ensemble des conseillers municipaux ; participation à deux réunions de la commission municipale « Démocratie locale » ; élaboration d'une charte et d'un guide pratique de démocratie participative locale.

Formation sur les centres communaux et intercommunaux d'action sociale

(CCAS/CIAS) (Union territoriale des retraités CFDT de la Mayenne)

Animation d'une formation des adhérents de la CFDT-Retraités, sur le fonctionnement des Centres communaux et intercommunaux d'action sociale (apport théorique et échanges).

Études, recherches-action et activités diverses

Dispositif local d'accompagnement (DLA) en Mayenne

Maîtres d'ouvrage : État (direction départementale du Travail, de l'Emploi et de la Formation professionnelle), Caisse de Dépôts (CDC), Conseil régional des Pays de la Loire, Union européenne et Créavenir.

Mission : soutenir, dans leur développement et leurs démarches de consolidation économique, les associations et structures d'utilité sociale créatrices d'emploi ; proposer un accompagnement de proximité déterminé en fonction des besoins des structures.

Depuis 2003, le DLA a soutenu l'activité de près de 280 associations mayennaises, employant plus de 2 000 salariés, en organisant l'intervention d'une quarantaine de consultants différents.

Gestion-administration

Maître d'ouvrage : Culture et Promotion

Mission : gestion administrative liée au fonctionnement associatif et aux emplois ; gestion administrative et financière des différentes prestations ; comptabilité et gestion de la paye ; permanence téléphonique et travaux divers de secrétariat.

Évaluation de l'utilité sociale – Outil de développement et de conduite de projet

Maître d'ouvrage : Culture et Promotion

Mission : animation des ateliers sur « Évaluation de l'utilité sociale – Outil de développement et de conduite de projet, organisés par l'association Rhône Développement Initiatives (DLA 69).

Soutien aux associations non-employeurs

Maître d'ouvrage : Direction départementale de la Jeunesse et des Sports (DDJS) de la Mayenne

Mission : appui méthodologique auprès des associations sans salarié.

Centre social Edith-Bonnem, à Alençon (61)

Maître d'ouvrage : Dispositif local d'accompagnement de l'Orne.

Mission : réalisation d'un audit organisationnel auprès d'un centre social à Alençon, accompagner la structure à s'approprier les conclusions, proposer des scénarios de développement ou de consolidation.

Association Sports et Loisirs de Condé-sur-Sarthe (61)

Maître d'ouvrage : Dispositif local d'accompagnement de l'Orne.

Mission : l'accompagnement consiste à appuyer l'association dans sa réflexion et son choix d'un mode de fonctionnement éventuellement plus rationnel, opérationnel et pertinent tout en préservant son projet associatif.

Évolutions de population en Mayenne

Maître d'ouvrage : Maison de l'Emploi de la Mayenne

Mission : présentation et analyse des évolutions de population en Mayenne, entre 1999 et 2006, par communauté d'agglomération ou de communes, et par commune.

Services à la personne en Mayenne

Maître d'ouvrage : Maison de l'Emploi en Mayenne.

Mission : actualisation 2008 de l'activité dans les services à la personne en Mayenne et appui méthodologique auprès de la Maison de l'Emploi sur cette thématique des services à la personne. L'approche statistique de ce secteur d'activité est quasiment exhaustive en Mayenne.

Observation suivie du chômage et de l'emploi en Mayenne

Maître d'ouvrage : Maison de l'Emploi en Mayenne.

Mission : appui méthodologique à la mise en place d'une observation suivie du chômage et de l'emploi en Mayenne. L'objectif est de traiter et analyser des données territorialisées relatives à l'emploi, au chômage et à la formation.

Service mutualisé d'accompagnement aux soins en addictologie (SMASA)

Maître d'ouvrage : Association d'hébergement Les Deux-Rives.

Mission : mise à jour du programme informatique Excel permettant au coordinateur de saisir les données concernant le public accueilli et les prestations de l'année 2008.

Intervenants en addictologie de la Mayenne

Maître d'ouvrage : Réseau des intervenants en addictologie de la Mayenne (RIAM).

Mission : réalisation deux bulletins à l'intention des professionnels du département (le RIAM, son histoire, sa démarche, ses projets ; synthèse des travaux réalisés : tables rondes, enquêtes par questionnaire... ; les groupes d'entraide en Mayenne).

Évaluation et élaboration des projets des deux centres sociaux de l'AMAV

Maître d'ouvrage : Association mayennaise d'action auprès des gens du voyage (AMAV)

Mission : appui pour l'élaboration de l'évaluation des actions conduites par l'AMAV.

Réseau d'écoute, d'appui et d'accompagnement à la parentalité (REAAP)

Maître d'ouvrage : Comité local d'animation (CLA) Laval-Agglomération.

Mission : animation d'un atelier sur le thème de « l'évaluation des besoins des familles ».

Coordination en santé mentale

Maître d'ouvrage : Direction départementale des Affaires sanitaires et sociales (DDASS) de la Mayenne

Mission : animation d'une journée séminaire sur la coordination en soins de santé mentale.

Migrations domicile-travail

Maître d'ouvrage : Communauté de communes du Pays de Loiron

Mission : étude sur les migrations domicile-travail dans le Pays de Loiron et par commune, en 2008.

Contrat local de sécurité et de prévention de la délinquance

Maître d'ouvrage : Ville de Mayenne.

Mission : constat de la situation en termes de délinquance (collecte et analyse des données disponibles, approche plus qualitative pour une approche plus globale) ; état des moyens et des actions de prévention mises en œuvre (état/évaluation) ; analyse des ressentis de la population et de ses attentes ; définition d'orientations pour le plan d'action.

Élaboration du schéma départemental de l'accueil, de l'hébergement et de l'insertion

Maître d'ouvrage : Direction départementale des Affaires sanitaires et sociales (DDASS)

Mission : animation de groupes de travail pour la mise en œuvre du Schéma départemental de l'accueil, de l'hébergement et de l'insertion.

Étude prospective

Maître d'ouvrage : Direction diocésaine de l'enseignement catholique (DDEC).

Mission : étude prospective s'appuyant sur la démographie (en particulier la natalité) et les effectifs scolaires. Réalisation de fiches pour chacune des communautés de communes ou d'agglomération du département.

Validation des acquis de l'expérience (VAE) pour les bénévoles des associations

Maître d'ouvrage : Direction départementale du Travail, de l'Emploi et de la Formation professionnelle.

Mission : construction des référentiels sur les compétences acquises par les bénévoles des associations.

Animation de la concertation publique pour le Plan d'urbanisme (PLU) et l'Agenda 21

Maître d'ouvrage : Ville de Mayenne.

Mission : animation de deux ateliers de concertation « centre-ville » et « la ville de demain ».

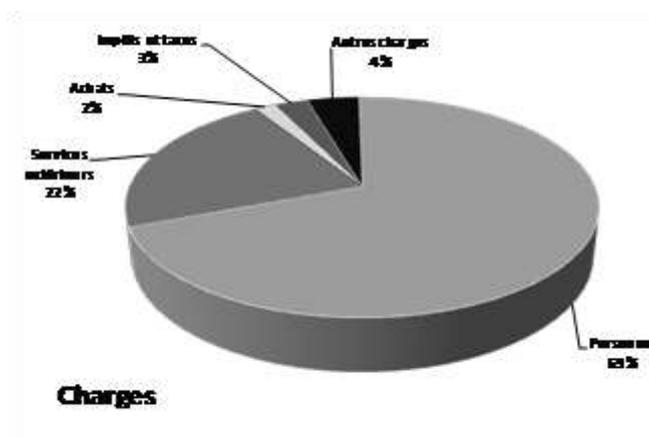
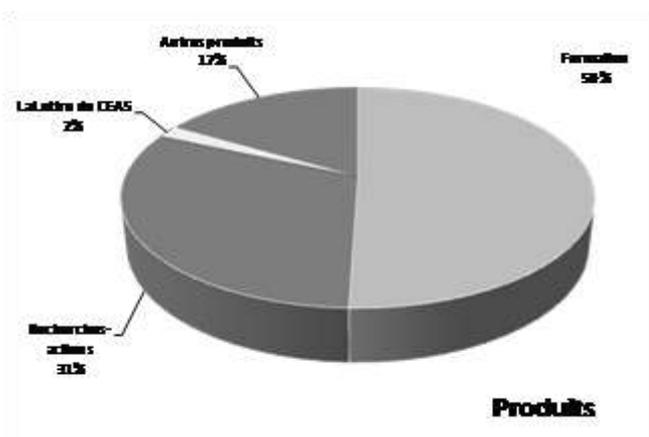
Rapport financier (janvier à décembre 2008)

L'année 2008 se caractérise par une stabilité des produits et charges d'exploitation par rapport à l'exercice 2007 :

- Les produits des activités de recherche-action et prestations diverses sont en baisse de 20 423 euros. Ces prestations sont rarement reconductibles d'une année sur l'autre et donc liées à des facteurs conjoncturels.
- Les produits de formation sont en hausse de 9 630 euros.
- La mission d'appui du CEAS à Culture et Promotion (association nationale) se traduit par un produit de 13 270 euros.
- Ces deux postes viennent contrebalancer la baisse des activités de recherche-action.

Le résultat d'exploitation s'établit à 1 248 euros et le résultat net est quasi équilibré (excédent de 666 euros).

Au 31 décembre 2008, le fonds de roulement (fonds propres + provisions – immobilisations) s'élève à 103 000 euros – ce qui correspond à 39 % du total des charges en 2008, soit environ 142 jours de fonctionnement (à mettre en rapport avec la norme habituelle de 90 jours).



Compte de résultat 2008

		2008	2007	Variation
70/ Activités de l'association				
701000	Vente de publications	4 936,90 €	4 774,00 €	162,90 €
706001	Prestations de services formation	92 944,19 €	104 114,05 €	-11 169,92 €
706002	Prestations de services recherches-action	89 095,25 €	103 517,72 €	-20 422,47 €
741000	Subventions ministères (FONJEP)	15 177,00 €	9 077,00 €	6 100,00 €
741710	Subvention Région (centre de formation sociale)	41 820,00 €	21 020,00 €	20 800,00 €
756000	Cotisations adhérents	825,00 €	648,00 €	177,00 €
758000	Produits divers de gestion courante	152,18 €	279,70 €	-127,52 €
771300	Libéralités perçues	2 332,91 €	2 403,03 €	-70,12 €
781000	Reprise sur provision	834,00 €	503,00 €	331,00 €
791000	Transferts de charges	22 925,16 €	8 707,51 €	14 217,65 €
TOTAL A		265 042,53 €	255 044,01 €	9 998,52 €
60/ Achats				
602250	Fournitures de bureau	2 435,36 €	4 232,64 €	-1 797,28 €
606100	Fournitures non stockables	1 517,12 €	1 341,85 €	175,27 €
606300	Fournitures d'entretien et de petits équipements		488,90 €	-488,90 €
606500	Achats de repas (formations)	562,32 €	1 504,71 €	-942,39 €
61/ Services extérieurs				
611010	Sous-traitance impression		7 000,00 €	-7 000,00 €
613200	Locations immobilières	6 780,35 €	3 141,55 €	3 638,80 €
615000	Réparations	276,01 €	53,44 €	222,57 €
615201	Entretien des locaux	583,81 €	851,89 €	-268,08 €
615600	Maintenance photocopieur	5 565,16 €	3 697,06 €	1 868,10 €
616000	Primes d'assurance	620,46 €	589,91 €	30,55 €
618100	Documentation	1 094,48 €	1 780,48 €	-686,00 €
618500	Frais de colloques et conférences	50,00 €	5 023,00 €	-4 973,00 €
62/ Autres services extérieurs				
621800	Personnel pédagogique extérieur	22 781,56 €	13 550,74 €	9 230,82 €
622000	Honoraires	2 012,87 €	4 548,82 €	-2 535,95 €
625100	Voyages et déplacements	10 232,66 €	12 636,65 €	-2 403,99 €
625700	Réceptions	3 357,40 €	740,40 €	2 617,00 €
626001	Affranchissements	3 387,15 €	3 883,31 €	-496,16 €
626002	Téléphone	1 432,36 €	1 370,30 €	62,56 €
627000	Services bancaires	36,00 €	64,36 €	-28,36 €
63/ Impôts et taxes				
631100	Taxe sur les salaires	5 123,00 €	4 990,00 €	133,00 €
633000	Formation continue		666,00 €	-666,00 €
635000	Autres impôts	2 204,00 €	2 163,00 €	41,00 €
64/ Personnel				
641100	Salaires et appointements	118 130,78 €	112 044,76 €	6 086,02 €
641300	Prime d'intéressement		2 379,48 €	-2 379,48 €
645000	Cotisations sociales	55 298,58 €	50 605,79 €	4 692,79 €
641500	Indemnités volontaires associatifs	10 532,79 €	4 778,10 €	5 754,69 €
648000	Formation continue	1 050,00 €		1 050,00 €
65/ Autres charges de gestion courante				
654400	Perte sur créances des exercices antérieurs	834,00 €	503,00 €	331,00 €
658000	Charges diverses de gestion courante	900,18 €	217,48 €	682,70 €
658600	Cotisations d'appartenance	545,00 €	680,00 €	-135,00 €
68/ Dotation de l'exercice				
6811	Dotation aux amortissements des immobilisations	6 450,40 €	6 592,98 €	-142,58 €
6815	Dotation aux provisions		834,00 €	-834,00 €
TOTAL B		263 794,00 €	253 004,60 €	10 789,40 €
Résultat d'exploitation (A-B-C)		1 247,53 €	2 039,41 €	-791,88 €
76/ Produits financiers				
767000	Produits nets sur cession de VMP	1 795,30 €	2 966,96 €	-1 171,66 €
768100	Intérêts des comptes débiteurs	148,55 €	150,63 €	-2,08 €
TOTAL D		1 944,35 €	3 117,59 €	-1 173,24 €
66/ Charges financières				
661100	Intérêts des emprunts et dettes	226,33 €	299,35 €	-73,02 €
661500	Intérêts des comptes créditeurs			
TOTAL E		226,33 €	299,35 €	
Résultat financier (D-E-F)		1 718,02 €	2 818,24 €	-1 100,22 €
67/ Charges exceptionnelles				
672000	Perte sur créance		98,70 €	-98,70 €
687500	Dotation pour risque exceptionnel	2 300,00 €		2 300,00 €
TOTAL F		2 300,00 €	98,70 €	2 201,30 €
Résultat exceptionnel (G-H-I)		2 300,00 €	-98,70 €	2 398,70 €
87. Bénévolat				
			21 738,31 €	
86. Prestations bénévoles				
		0,00 €	21 552,00 €	
Excédent ou déficit (C+H+J)		665,75 €	4 750,95 €	-4 085,20 €

BILAN AU 31/12/2008

ACTIF					
		Brut	Amortissements et provisions	Net 2008	Net 2007
Actif immobilisé					
	Logiciels	3 314,11 €	2 991,83 €	322,28 €	483,42 €
	Constructions	18 293,88 €	17 201,88 €	1 092,00 €	1 824,00 €
	Agencements	25 761,59 €	23 805,89 €	1 955,70 €	3 062,34 €
	Mat. de bureau et informatique	23 991,54 €	19 177,77 €	4 813,77 €	8 786,39 €
	Mobilier	4 510,49 €	3 878,84 €	631,65 €	1 109,65 €
	Immobilisations financières	4 968,08 €		4 968,08 €	
Total		80 839,69 €	67 056,21 €	13 783,48 €	15 265,80 €
Actif circulant					
	Usagers et comptes rattachés	81 915,25 €		81 915,25 €	88 797,84 €
	Autres créances	30 084,50 €		30 084,50 €	0,00 €
	VMP	39 264,25 €		39 264,25 €	40 245,14 €
	Disponibilités	26 931,27 €		26 931,27 €	10 819,10 €
	Produits à recevoir				256,34 €
	Charges constatées d'avance	1 605,61 €		1 605,61 €	2 818,48 €
Total		179 800,88 €	0,00 €	179 800,88 €	142 936,90 €
TOTAL GENERAL		260 640,57 €	67 056,21 €	193 584,36 €	285 272,65 €

PASSIF			
		2008	2007
Fonds propres			
	Fonds associatif	61 380,98 €	61 380,98 €
	Réserves	4 573,47 €	4 573,47 €
	Report à nouveau	47 877,45 €	43 118,50 €
	Résultat de l'exercice	665,75 €	4 758,95 €
Total		114 497,65 €	109 072,95 €

Provisions		
	Provision pour risques	2 900,00 €

Dettes			
	Emprunt établissement de crédit	4 598,47 €	6 516,86 €
	Avances et acomptes reçus sur commandes en cours		
	Dettes fiscales et sociales	36 144,16 €	39 290,50 €
	Autres dettes		
	Fonds d'ingénierie DLA	10 075,66 €	1 317,82 €
	Fournisseurs et comptes rattachés	11 334,11 €	9 973,33 €
	Charges à payer	2 629,31 €	2 896,86 €
	Produits constatés d'avance	12 005,00 €	
Total		76 786,71 €	59 995,37 €

TOTAL GENERAL		193 584,36 €	285 272,65 €
----------------------	--	---------------------	---------------------